



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное областное бюджетное учреждение
здравоохранения
«Центральная городская клиническая больница»

П Р И К А З

от 01.08.2022 № 650

О комиссии по противодействию
коррупции и урегулированию
конфликта интересов ГОБУЗ
"ЦГКБ"

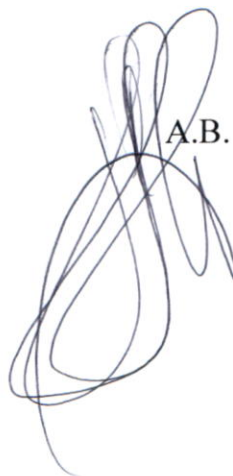
В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в действующей редакции), Областным законом Новгородской области от 31.08.2009 № 595-ОЗ "О реализации федеральных законов о противодействии коррупции на территории Новгородской области" (в действующей редакции), с целью противодействия и недопущения фактов коррупции среди персонала ГОБУЗ "ЦГКБ"
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ГОБУЗ "ЦГКБ" комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 1).
 - 2.2. Состав комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 2).
3. Признать утратившими силу приказы:
 - от 03.05.2018 № 216 "О комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ГОБУЗ "ЦГКБ";
 - от 28.08.2019 № 365 "О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов";

от 03.09.2019 № 373 "О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов".

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.

А.В. Тарасов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ГОБУЗ "ЦГКБ"
от 01.08.2022 № 650



Приложение №1 Положение о комиссии.doc



Приложение №2 Состав комиссии.doc

Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ГОБУЗ «ЦГКБ» (далее – Комиссия) создана с целью осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в учреждении; обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией; повышения эффективности функционирования учреждения за счёт снижения рисков проявления коррупции, урегулирования конфликта интересов при осуществлении деятельности ГОБУЗ «ЦГКБ».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения дисциплины труда.

1.4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Главный врач ГОБУЗ «ЦГКБ» по ходатайству председателя Комиссии, его заместителей вправе принять решение о включении в состав Комиссии представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организаций, осуществляющих обращение лекарственных средств для медицинского применения и медицинских изделий, профессиональных, общественных объединений, в том числе общественных организаций пациентов (потребителей медицинских услуг), советов в сфере здравоохранения, обращения лекарственных средств и медицинских изделий.

Данные лица включаются в состав Комиссии по согласованию с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организациями, объединениями.

1.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ГОБУЗ «ЦГКБ».

1.6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией.

2. Задачи и права Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

подготовка предложений по выработке и реализации учреждением антикоррупционной политики;

выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности учреждения;

координация деятельности структурных подразделений (работников) учреждения по реализации антикоррупционной политики;

создание единой системы информирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции;

формирование у работников учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

урегулирование конфликта интересов работников ГОБУЗ «ЦГКБ» при осуществлении ими профессиональной деятельности;

анализ риска и последствий возникновения конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности;

мониторинг правоприменительной практики в области урегулирования конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности.

контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в учреждении;

взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

вносить предложения на рассмотрение главного врача ГОБУЗ «ЦГКБ» по совершенствованию деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции;

запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений учреждения, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников учреждения;

разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в учреждении;

принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников учреждения, совершивших коррупционные правонарушения.

3. Порядок работы Комиссии.

3.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

3.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся в соответствии с планом работы. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется председателем Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

3.4. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

разрабатывает план работы Комиссии;

определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
созывает заседание Комиссии;
формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссий.

3.6. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

3.7. Секретарь Комиссии:

принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения, иные документы от граждан и сотрудников учреждения;

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения вопросов Комиссией;

направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию;

ведёт протоколы заседаний Комиссии; ведёт документацию Комиссий;

осуществляет подготовку проекта плановых отчётов;

обеспечивает хранение документации поступающей в Комиссию;

осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

3.8. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена Комиссии.

3.9. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарём членам Комиссии.

3.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует 2/3 членов Комиссии. Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу. Вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

3.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

3.8. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.9. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.10. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.11. По итогам рассмотрения Комиссия может принять одно из следующих решений:

установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения работником учреждения требований к служебному поведению;

установить, что работник учреждения нарушил требования к служебному поведению. В этом случае главному врачу рекомендуется указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению, а также провести в учреждении мероприятия по разъяснению работникам необходимости соблюдения требований к служебному поведению.

установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае главному врачу предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

**Состав комиссии по противодействию коррупции и
урегулированию конфликта интересов**

Тарасов А.В.	- главный врач ГОБУЗ "ЦГКБ", председатель комиссии;
Костыркина В.В.	- заместитель главного врача по медицинской части, заместитель председателя комиссии;
Константинова С.В.	- начальник отдела управления персоналом, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Гренц М.А.	- заместитель главного врача по поликлинической работе;
Андреева С.Г.	- заведующий поликлиникой № 4;
Беспалова О.А.	- начальник отдела контрактной службы;
Садретдинова Э.С.	- начальник юридического отдела;
Павлова Т.Н.	- врач медицинский статистик поликлиники №3, председатель профсоюзной организации.
