



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное областное бюджетное учреждение
здравоохранения
«Центральная городская клиническая больница»

П Р И К А З

от 25.04.2023 № 312

О создании комиссии по этике и
деонтологии в ГОБУЗ "Центральная
городская клиническая больница"

В целях оценки соблюдения положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения сотрудников ГОБУЗ "Центральная городская клиническая больница" (далее - ГОБУЗ "ЦГКБ"), утвержденного приказом ГОБУЗ "ЦГКБ" от 21.02.2023 № 102, предупреждения их нарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

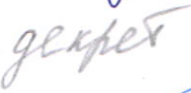
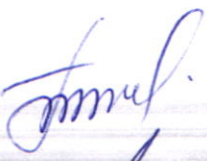
1. Создать комиссию по этике и деонтологии в ГОБУЗ "ЦГКБ".
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав комиссии по этике и деонтологии в ГОБУЗ "ЦГКБ";
 - 2.2. Положение о комиссии по этике и деонтологии в "ЦГКБ".
3. Секретарю руководителя Петровой М.В. ознакомить членов комиссии по этике и деонтологии в ГОБУЗ "ЦГКБ" с настоящим приказом под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Э.В. Григорьев

Состав
комиссии по этике и деонтологии в ГОБУЗ «Центральная городская
клиническая больница»

- Григорьев Э.В. - главный врач ГОБУЗ «Центральная городская
клиническая больница» (далее - ГОБУЗ «ЦГКБ»),
председатель комиссии
- Костыркина В.В.  - заместитель главного врача по медицинской части
ГОБУЗ «ЦГКБ», заместитель председателя
комиссии
- Сотникова В.Ю. - заместитель начальника юридического отдела
ГОБУЗ «ЦГКБ», секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Андреева С.Г.  - заведующий поликлиникой № 4
- Ермакова К.А. *декрет*  - главная медицинская сестра поликлиники № 4
- Зайцева И.А.  - главная медицинская сестра клиники № 1
- Кочетыгов Д.В.  - заведующий клиникой № 1 - врач-специалист
- Лоле О.Ю.  - заведующий клиникой № 2 - врач-специалист
- Мешкова М.В.  - начальник отдела управления персоналом ГОБУЗ
«ЦГКБ»
- Павлова Т.Н.  - председатель профсоюзной организации ГОБУЗ
«ЦГКБ»
- Рыжов Н.А.  - заместитель главного врача по детству ГОБУЗ
«ЦГКБ»
- Садретдинова Э.С.  - начальник юридического отдела ГОБУЗ «ЦГКБ»

Утверждено
приказом ГОБУЗ «Центральная
городская клиническая больница»
от «25» апреля 2023 года № 312

Положение
о комиссии по этике и деонтологии в ГОБУЗ «Центральная городская
клиническая больница»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по этике и деонтологии в ГОБУЗ «Центральная городская клиническая больница» (далее – ГОБУЗ «ЦГКБ») создана с целью оценки соблюдения положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения сотрудников ГОБУЗ «ЦГКБ», утвержденного приказом от 21.02.2023 № 102 (далее – Кодекс профессиональной этики и служебного поведения), предупреждения их нарушений.

1.2. Комиссия по этике и деонтологии в ГОБУЗ «ЦГКБ» (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, Кодексом профессиональной этики и служебного поведения, а также настоящим Положением.

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ГОБУЗ «ЦГКБ».

1.4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.5. Рассмотрение достоинств и недостатков применяемых методов диагностики, лечения, вопросов качества оказания медицинской помощи, а также нарушений работниками ГОБУЗ «ЦГКБ» трудового законодательства не является объектом рассмотрения Комиссии, если это не повлекло за собой этические и деонтологические конфликты.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Разработка мероприятий, способствующих развитию доброжелательного и уважительного отношения медицинских работников ГОБУЗ «ЦГКБ» к пациентам и коллегам, а также сохранению профессионального авторитета медицинских работников;

2.2. Рассмотрение конфликтов, возникающих между работниками ГОБУЗ «ЦГКБ», между медицинскими работниками и пациентами, связанных с нарушением норм медицинской этики и деонтологии;

2.3. Рассмотрение обращений работников и пациентов ГОБУЗ «ЦГКБ», связанных с необходимостью установления фактов нарушения Кодекса профессиональной этики и служебного поведения, подготовка по результатам рассмотрения предложений по урегулированию конфликтов;

2.4. Защита прав работников и пациентов ГОБУЗ «ЦГКБ» при рассмотрении возникающих конфликтов, связанных с нарушением норм медицинской этики и деонтологии;

2.5. Осуществление контроля за соблюдением медицинскими работниками ГОБУЗ «ЦГКБ» принципов медицинской этики и деонтологии, а также содействие в создании в ГОБУЗ «ЦГКБ» условий, достаточных для соблюдения принципов медицинской этики.

3. Права Комиссии

Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

3.1. Вносить главному врачу предложения по совершенствованию деятельности ГОБУЗ «ЦГКБ» в части обеспечения соблюдения требований Кодекса профессиональной этики и служебного поведения;

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений ГОБУЗ «ЦГКБ», органов власти и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников ГОБУЗ «ЦГКБ»;

3.4. Разрабатывать рекомендации для практического использования по предупреждению и предотвращению конфликтов, связанных с нарушением норм медицинской этики и деонтологии;

3.5. Вносить главному врачу предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников ГОБУЗ «ЦГКБ», в отношении которых установлены факты нарушений положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения.

4. Порядок работы Комиссии.

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии

В состав комиссии входят не менее 5 членов Комиссии, включая председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии

4.2. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности Комиссии.

4.3. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся в соответствии с планом деятельности Комиссии.

4.4. Проект повестки заседания Комиссии формируется председателем Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии:
организует работу Комиссии;
разрабатывает план работы Комиссии;
определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
созывает заседание Комиссии;
формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседаний Комиссии.

4.6. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.7. Секретарь Комиссии:
принимает и регистрирует документы, поступающие на рассмотрение Комиссии;

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;

направляет членам Комиссии материалы к заседаниям Комиссии не позднее 1 (одного) рабочего дня до заседания Комиссии;
ведёт протоколы заседаний Комиссии;
обеспечивает хранение документации поступающей в Комиссию.

4.8. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии либо на основании ходатайства любого члена Комиссии, в том числе в случаях, указанных в п. 4.13 настоящего Положения.

4.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует 2/3 членов Комиссии. Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается.

4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

4.10. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить его в письменной форме к протоколу заседания Комиссии.

4.11. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания Комиссии заявить об этом. В данном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.12. В Комиссию могут обращаться работники ГОБУЗ «ЦГКБ», пациенты ГОБУЗ «ЦГКБ» (их родственники, законные представители) путем подачи письменного заявления о нарушении норм профессиональной этики и деонтологии.

По решению главного врача на заседаниях Комиссии могут рассматриваться обращения, поступающие в ГОБУЗ «ЦГКБ» и его структурные подразделения.

4.13. При поступлении на рассмотрение Комиссии письменных обращений заседание Комиссии проводится в срок, достаточный для соблюдения сроков рассмотрения обращений, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.14. По результатам заседания Комиссия может вынести одно из следующих решений:

в действиях работника ГОБУЗ «ЦГКБ» нарушений норм профессиональной этики и деонтологии нет;

указать работнику ГОБУЗ «ЦГКБ» на допущенное нарушение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения и предупредить о недопустимости впредь норм профессиональной этики и деонтологии;

рекомендовать главному врачу принять к нарушителю меры дисциплинарного взыскания;

иные решения в зависимости от рассматриваемого на заседании Комиссии вопроса.