



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное областное бюджетное учреждение
здравоохранения
«Центральная городская клиническая больница»

П Р И К А З

от 03.08.2023 № 598

Об утверждении Порядка сообщения
о заключении трудового или
гражданско-правового договора на
выполнение работ (оказание услуг) с
гражданином, замещающим
должности государственной или
муниципальной службы

С целью реализации ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О
противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы (далее - Порядок).

2. Начальнику отдела управления персоналом Мешковой М.В. обеспечить выполнение требований Порядка при заключении ГОБУЗ "Центральная городская клиническая больница" с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

3. Секретарю руководителя Петровой М.В. ознакомить с настоящим приказом начальника отдела управления персоналом Мешкову М.В. под роспись.

Главный врач



Э.В. Григорьев

Порядок
сообщения о заключении трудового или гражданско-правового договора на
выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности
государственной или муниципальной службы

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок сообщения ГОБУЗ «Центральная городская клиническая больница» о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в ГОБУЗ «ЦГКБ» в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области (далее соответственно - трудовой договор, гражданско-правовой договор, гражданин), представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

2. ГОБУЗ «ЦГКБ» при заключении трудового договора или гражданско-правового договора в течение 2 лет после увольнения гражданина с государственной или муниципальной службы сообщает представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме.

3. Сообщение о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности гражданской или муниципальной службы (далее – сообщение) оформляется начальником отдела управления персоналом ГОБУЗ «ЦГКБ» на бланке ГОБУЗ «ЦГКБ» и подписывается главным врачом ГОБУЗ «ЦГКБ» (лицом, его замещающим).

Подпись главного врача ГОБУЗ «ЦГКБ» заверяется печатью ГОБУЗ «ЦГКБ».

4. Сообщение направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

5. В сообщении должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);

б) число, месяц, год и место рождения гражданина;

в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за период прохождения государственной или муниципальной службы);

г) наименование ГОБУЗ «ЦГКБ» (полное, а также сокращенное).

6. В случае если с гражданином заключен трудовой договор, наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, также указываются следующие данные:

а) дата и номер приказа ГОБУЗ «ЦГКБ», согласно которому гражданин принят на работу;

б) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия);

в) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение ГОБУЗ «ЦГКБ» (при наличии);

г) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

7. В случае если с гражданином заключен гражданско-правовой договор, наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, также указываются следующие данные:

а) дата и номер гражданско-правового договора;

б) срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг);

в) предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата);

г) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.
